

KOPERNIKUSSCHULE FREIGERICHT

Kooperative Gesamtschule des Main-Kinzig-Kreises mit gymnasialer Oberstufe

Selbstständige Schule

Schule mit Ganztagsangebot und pädagogischer Mittagsbetreuung

Europaschule des Landes Hessen



Beschwerdemanagement - Verfahren zur Bearbeitung von Anregungen und Beschwerden

Das vorliegende Formblatt soll bei der Durchführung unseres Verfahrens bei Anregungen und Beschwerden hilfreich sein. Bitte füllen Sie das Formular vollständig aus und geben es im Sekretariat ab oder senden es per Mail an Kopernikus-Poststelle@schule.mkk.de

Anonyme Beschwerden werden nicht berücksichtigt!

Alle Beschwerden werden vertraulich behandelt!

Haben Sie schon versucht, direkt mit der betreffenden Lehrperson zu einer Lösung zu kommen?

Ja Datum: _____ Beteiligte: _____ nein

- Handlungsbedarf besteht
- Kein Handlungsbedarf, Rückmeldung im Sinne eines Entwicklungsimpulses
- Kein Handlungsbedarf, Rückmeldung im Sinne einer Meinungsäußerung

Betroffene Schülerin / betroffener Schüler		
Name	Vorname	Klasse
Kontaktdaten (Name, Vorname)		
E-Mail	Telefon	
<hr/> Datum, Unterschrift Mit meiner Unterschrift willige ich ein, dass die Kopernikusschule Freigericht meine Daten zum Zwecke der weiteren Bearbeitung und Auswertung speichern darf. Ich habe jederzeit das Recht auf Widerspruch, Löschung, Sperrung und Berichtigung meiner Daten. Der Datenschutz nach den aktuellen gesetzlichen Regelungen wird gewährleistet.		
Nur von der Schule auszufüllen: Eingegangen am: Rückmeldung am: Bearbeiter:		Weitergeleitet an (Name, Datum):

Worum geht es? Bitte schildern Sie hier den Sachverhalt.
Was wurde bereits unternommen?
Welche Erwartungen haben Sie?

Bitte fügen Sie - wenn möglich - ein Protokoll des Gespräches mit der Person bei, auf die sich Ihre Anregungen oder Beschwerden beziehen. Einen Vordruck für das Protokoll finden Sie im Anhang.

Abschluss des Verfahrens

Die vereinbarten Maßnahmen wurden erfolgreich bis zum vereinbarten Zeitpunkt umgesetzt.	Ja	Nein
Die Beschwerde soll auf der nächsthöheren Stufe des Instanzenwegs bearbeitet werden.		

Einigungsvermerk

Die Beschwerde gilt als abgeschlossen.	Ja	Nein
Ort, Datum	Unterschrift der beteiligten Personen / Gesprächspartner	

Bemerkung Bearbeiter (optional)
